

## 채용 결격 사유

### <인사규정>

**제16조(채용결격사유)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용될 수 없다.(개정 2019.01.30.)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인(개정 2015.03.12.)
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자(개정 2015.03.12.)
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자(개정 2022.01.27.)
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자(개정 2022.01.27.)
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람, 공금횡령·유용 및 금품·향응수수 행위와 관련하여 징계를 받은 자(개정 2022.01.27.)
8. 병역기피자(군복무 이탈자 포함)
9. 공직자 및 공직자 윤리법에 따른 공직 유관단체의 장과 그 직원으로 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자로서 퇴직일(벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날)로부터 5년이 경과하지 아니한 자(개정 2022.01.27.)
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자(개정 2022.01.27.)
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)(신설 2022.01.27.)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

② 전항의 채용결격사유가 채용 후 밝혀진 경우 회사는 채용을 취소한다.(개정 2019.01.30.)

[붙임2]

# 입 사 지 원 서

수험번호

※ 회사 기재란

업무개선TF팀 전문인력 기간제

성명	한글			한자		
	영문					
생년월일				성 별	남( ) 여( )	
연락처1 (핸드폰번호)				연락처2 (자택 또는 가족)		
주 소						
병역	필 ( )		미필 ( )		면제 ( )	
	복무기간		계급		면제사유	
경 력	근무기간		근무회사(기관)명		업무내용	
자격면허	자격 및 면허 종류		취득일자	발급기관	자격증번호	
※취업지원대상자 해당여부			해당함( ) 해당하지 않음( )			
국가유공자 등과의 관계	가점비율(5%,10%)	보훈번호		발행일자	발행기관	
위 내용은 모두 사실이며, 허위임이 밝혀질 경우 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.						
2024 년		월	일	지원자	(서명)	

## 개인정보 수집·이용 동의서

채용절차와 관련하여 서울도시철도그린환경(주)에서는 개인정보의 수집·이용을 위해 「개인정보보호법」에 따라 아래의 사항에 대해서 본인의 동의를 받고 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적	채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용적합 여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단, 행사보험(채력검정대상자) 가입 ○ 개인정보 수집 및 이용 목적을 읽었으며 내용에 동의합니다.
수집하려는 개인정보의 항목	· 필수정보 : 개인정보 – 성명, 생년월일, 주소 및 거주지, 전화번호, 휴대폰 번호 등 연락처 · 선택정보 : 개인정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 경력사항(기간, 근무처, 직위, 업무내용), 자격사항(취득년월일, 자격증명, 인증기관), 병역사항(복무기간, 군별, 계급, 병과, 미필 또는 면제사유), ○ 수집하려는 필수정보 개인정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ○ 동의하지 않습니다. ○ 수집하려는 선택정보 개인정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ○ 동의하지 않습니다.
개인정보의 보유·이용 기간	입사지원서에 기재된 개인정보는 입사지원서 제출일로부터 입사 전형이 끝날 때까지 이용됩니다. 그러나 입사하는 경우에는 개인정보는 퇴직 시까지 인적자원관리에 활용합니다. ○ 개인정보의 보유 및 이용기간을 읽었으며 내용에 동의합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익	위 개인정보 중 필수정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사 시 불이익을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.
민감정보 동의여부	위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 민감정보 : 건강 (장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상 ○ 민감정보 수집 및 이용을 읽었으며 내용에 동의합니다.

2024년      월      일

지원자 :

(서명)

[붙임4]

## 취업지원대상자 가점 부여기준

가산대상 (취업지원 대상자)	가산비율
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의한 취업지원대상자</li><li>○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자</li><li>○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 의한 취업지원대상자</li><li>○ 「고엽제 후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조에 의한 취업지원대상자</li><li>○ 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조에 의한 취업지원대상자</li><li>○ 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원대상자</li></ul>	만점의 40%이상 득점한 취업지원대상자에 따라 만점의 5% 또는 10%

- ‘국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인’에 따라 선발 예정인원이 3명 이하이므로 원점수로만 합격자 결정(가점합격자 없음)
- 단, 응시자가 선발예정인원과 같거나 미달할 경우 가점합격자 발생 가능
- 동점자 발생 시 취업지원대상자, 경력평가 고득점자, 자격평가 고득점자 순으로 우선 선발

[붙임5]

## 서류전형 평가항목 및 평가방법

구분

내용

평가항목

구분	합계	경력평가	자격평가	직무수행계획서 평가
배점	50점	20점	15점	15점

평가방법

• 경력평가

채용분야 경력	30년 이상	30년 미만 ~ 20년 이상	20년 미만 ~ 10년 이상	10년 미만
배점 (점)	20	15	10	0

• 자격평가(건설기술인 설계·시공 등 직무분야 ‘건축’에 한함)

기술 등급	특급	고급	고급 미만
배점 (점)	15	10	0

• 직무수행계획서 평가(미제출 시 평가점수 0점 처리)

평가항목	배점	구분			
		상	중	하	미제출
1. 직무에 대한 전문지식 및 경험	3	3	2	1	0
2. 업무처리능력 및 기술	3	3	2	1	0
3. 회사 및 직무에대한 이해도 및 직무수행의지	3	3	2	1	0
4. 조직 역량 향상 능력	3	3	2	1	0
5. 융화력, 리더쉽, 성실성 등 건강한 직무의식	3	3	2	1	0
합계	15	15	10	5	0

※ 위원 3인의 최종 평가점수를 합산하여 평균한 점수

[붙임6]

## 직무수행계획서

※ 직무수행에 필요한 1. 전문지식 및 경험, 2. 업무처리 능력 및 기술, 3. 회사 및 직무에 대한 이해도 및 직무수행의지, 4. 조직 역량 향상 능력, 5. 융화력·리더십·성실성 등 건강한 직무의식 총 5가지의 직무역량을 중심으로 순서대로 기술하여 주십시오.

(글꼴 : 휴먼명조, 글자크기 : 12pt, 항목별 500자 이내, 총 2,500자 이내 작성)

1. 전문지식 및 경험
2. 업무처리 능력 및 기술
3. 회사 및 직무에 대한 이해도 및 직무수행 의지
4. 조직 역량 향상 능력
5. 융화력 · 리더십 · 성실성 등 건강한 직무의식

※ 입사지원서 제출 시 작성본 첨부 필수(파일형식 : \*hwp, \*hwp, \*pdf만 허용)  
(미제출 시 직무수행계획서 평가점수 0점 처리)

[붙임7]

# 서류심사 평가표

위 원	
서 명	

감사인	
서 명	

연번	접수번호	경력평가	자격평가	직무수행계획서 평가	비고

[붙임8]

## 면접전형 평가항목 및 평가방법

구분	내 용						
평가항목							
	평가항목	배점	배점구분				
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
	1. 직원으로서의 정신자세	10	10	8	6	4	2
	2. 해당분야 전문지식 및 응용능력	10	10	8	6	4	2
	3. 의사발표의 정확성 및 논리성	10	10	8	6	4	2
	4. 예의·품행 및 성실성	10	10	8	6	4	2
	5. 창의력·의지력 기타 발전가능성	10	10	8	6	4	2
	합     계	50	50	40	30	20	10
평가방법	※ 위원 3인의 최종 평가점수를 합산하여 평균한 점수						



[붙임9]

면접전형 평가표

위 원	
서 명	
감사인	
서 명	

연 번	접수 번호	1. 직원으로서의 정신자세	2. 해당분야 전문지식 및 응용능력	3. 의사발표의 정확성과 논리성	4. 예의·품행 및 성실성	5. 창의력·의지력 기타 발전가능성	합계	비 고
		10점	10점	10점	10점	10점	50점	