

직제규정 개정 규정(안)

1. 제안이유

○ 중대재해처벌법 및 해설서 의거, 인력 증원 검토

- 중대재해처벌 등에 관한 법률 시행령 제4조 제5호 (상시근로자수가 500명 이상인 사업 또는 사업장의 경우에는 안전보전에 관한 업무를 전담하는 조직을 둘 것)
- 전담조직은 사업장 현장별로 두어야 하는 안전관리자 등과는 그 의무와 역할이 다르므로 별도의 인력으로 구성해야 함.
- 전담조직의 구성원은 2명 이상으로 하되, 사업장의 안전보전에 관한 업무만 ‘전담’ 하여 총괄 관리토록 해야 함.

○ 2022년 1~2월 실시한 중대재해처벌법 대비 컨설팅 결과, 증원 관련개선방안 제시

- 안전보건 전담 인원 증원

- 그린환경의 안전보건조직의 안전관리자와 보건관리자 등을 포함하여 안전보건 전담조직(안전보건혁신처 또는 안전보건관리실) 및 인원 증원 필요 (안전보건업무 총괄 1명, 안전 4명, 보건 2명, 각호선별 안전담당 4명)
- 현재 수준의 안전보건 담당인력으로는 산업안전보건법, 중대재해 처벌법 등 안전보건관련 법령에서 정하는 법적 의무사항을 이행 하기에 부족한 실정이므로 근로자의 안전보건을 확보하고 사업장 규모 및 관련업무 특성에 부합하는 인력수준까지 증원이 필요함

- 서울도시철도그린환경(주)의 경우 서울시(하남시 및 인천 석남본선 등 포함) 전역에 산재한 역사 155개, 차량기지 6개소 등 사업장에 대한 중대재해 예방 및 관리를 전담하기 위해 최소 2명의 사무직 전담인력이 필요함

※ `21.9.16. 제68회 이사회 의결에 따라 ‘안전노무부’ 신설 및 안전노무부장 직책 수행을 위해 증원한 사무직 1명의 경우

→ 안전·노무 업무를 총괄하는 부서장 직책을 수행하고 있으며 업무의 상당부분을 단체교섭, 노사협의회 운영 등을 병행하고 있어 중대재해처벌법령에서 명시하고 있는 ‘전담’ 인원으로 보기는 어려움

2. 주요골자

- 사장 직속으로 안전보건 및 노무업무를 전담하는 ‘안전노무부’ 산하에 ‘중대재해예방팀’ 신설 및 사무직 인력 증원
 - 사무직 인력 증원 내역 : 3급 1명 및 5급 1명

□ 총괄표

총 정 원	임 원	직 원			
		계	사무직	공무직	특수직
1,680 → 1,682	4	1,676 → 1,678	19 → 21	1,656	1

※ 비상임 이사(당연직 3, 위촉직 2)는 미포함

□ 사무직

구분	계	1급	2급	3급	4급	5급
인원	19 → 21	3	5	3 → 4	4	4 → 5

- 안전노무부 산하 ‘중대재해예방팀’ 신설에 따른 팀장 및 직원 업무분장

3. 참고사항

가. 제안근거

- 중대재해처벌 등에 관한 법률 제4조(사업자와 경영책임자등의 안전 및 보건 확보의무) [2022. 1. 27. 시행]
- 중대재해처벌 등에 관한 법률 시행령 제4조(중대산업재해 관련 안전보건관리체계 구축 및 이행에 관한 조치) 제5호
- 중대재해처벌법 해설서 [2021.11 고용노동부 발간]
- 안전노무부-262(2022.02.24.) ‘중대재해처벌법 대응 안전보건관리체계 컨설팅용역 검수보고’
- 경영지원처-1893(2022.04.29.) ‘중대재해 예방관리조직 개선계획’

나. 예산조치 : 없음

다. 절차 : 이사회 부의 → 이사회 의결 → 시행

직제규정 개정 규정(안)

직제규정 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조(부서) 제①항, 제②항을 다음과 같이 변경한다.

“①본사에는 경영지원처, 역사환경처, 차량청사환경처, 감사처, 안전노무부, 방역관리부를 두며 부서별 조직은 [별표2]와 같다.”를

“①본사에는 경영지원처, 역사환경처, 차량청사환경처, 감사처, 안전노무부, 방역관리부를 두며, 안전노무부 산하에는 중대재해예방팀을 둔다. 부서별 조직은 [별표2]와 같다.”로 변경한다.

다음과 같이 부칙을 신설한다.

“부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 05월 일부터 시행한다.

”

[별표1] 정원표 중 총괄표를 다음과 같이 한다

“

[별표 1]

정 원 표

가. 총괄표

총 정 원	임 원	직 원			
		계	사무직	공무직	특수직
1,682	4	1,678	21	1,656	1

※ 비상임 이사(당연직 3, 위촉직 2)는 미포함”

[별표1] 정원표 중 사무직을 다음과 같이 한다

“다. 직 원

□ 사무직

구분	계	1급	2급	3급	4급	5급
인원	21	3	5	4	4	5

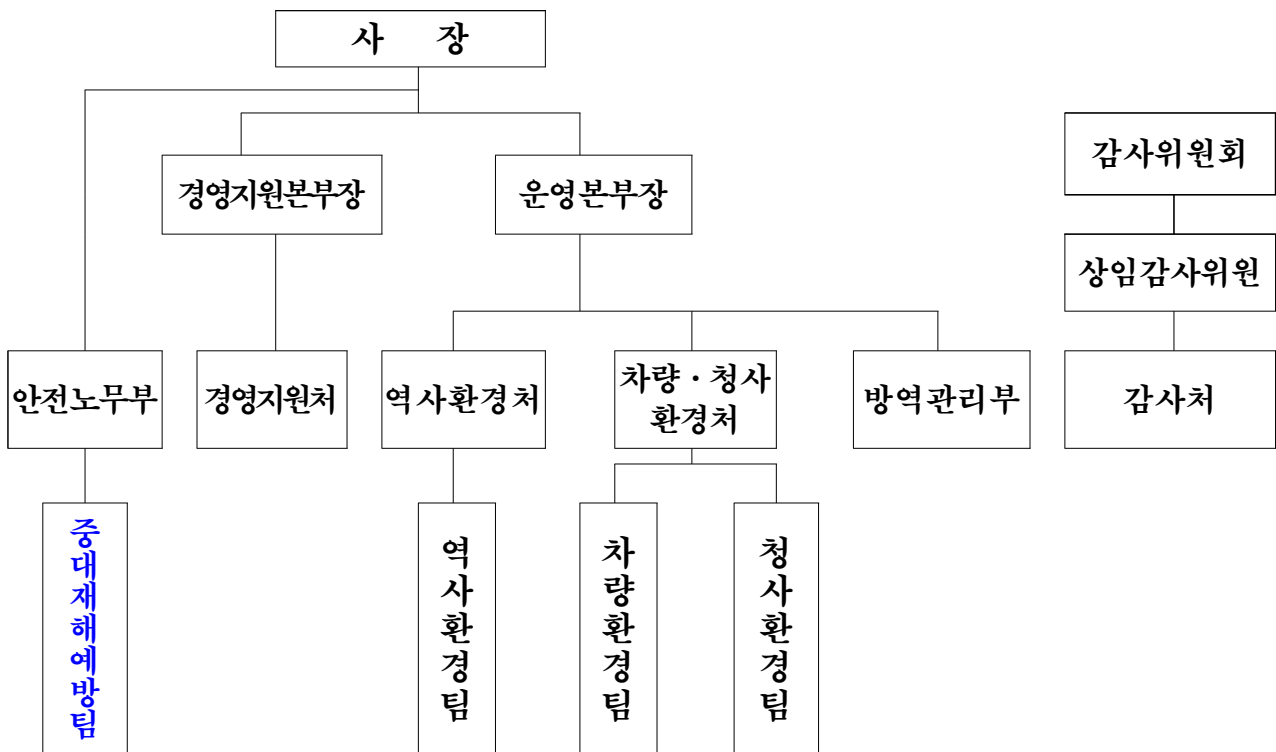
”

[별표2] 부서조직표를 다음과 같이 한다.

“

부 서 조 직 표

○ 본 사 : 대표이사 1, 상임이사 3, 4처 2부 22팀



※ 역사환경팀 (15개팀) : 화곡, 광화문, 군자, 강동, 성산, 동묘, 석계, 태릉,
대공원, 이수, 보라매, 잠실, 모란,
전문청소고소부위, 전문청소PSD

차량환경팀(6개팀) : 고덕, 도봉, 방화, 신내, 천왕, 모란
 청사환경팀(1개팀)

”

[별표6] ‘본사 및 현업기관 업무 분장’ 중 본사 업무분장을 다음과 같이 한다.
 “

본사 및 현업기관 업무 분장

구 분		세부 업무분장
경 영 지 원 처	처 장	· 경영지원처 업무 총괄 - 기획, 총무, 회계, 예산, 인사, 복무 업무 등 관리감독
	직 원	· 이사회 및 주주총회 관련 업무 · 경영계획 수립 및 경영평가 관련 업무 · 신규채용, 신원조회 등 인력관리 업무 · 인사자료 관리업무 · 근무평정 수립 및 시행관리 업무 · 승진, 전보 등 인사 관련 업무 · 규정 제·개정 등 관련 업무 · 회의 및 소송 등 법무관리 업무 · 회계 및 예산관리 업무 - 예산수립 및 운영, 급여 및 퇴직금 관련업무 - 복지 및 세무 관련 업무 · 지출 및 자금관리 관련 업무 · 업무전산화 및 홈페이지 관련 업무 등
역 사 환 경 처	처 장	· 역사환경처 업무 총괄 - 교육, 청소장비 및 재료 관리, 직원 근태관리, 역사관리
	직 원	· 역사분야 - 해당분야 청소계획 수립 및 실적관리 관련 업무 - 해당분야 청소 관련 업무 - 해당분야 직원근태 관리 및 직무교육 관련 업무 - 해당분야 물품 구매 및 관리업무 - 해당분야 현장 비품 관리 업무 - 해당분야 각종 신고 및 외부수검 관련 업무 등 · 현장 자산관리 업무 총괄 · 청소장비 및 청소재료 관련 업무 · 현장직원 교육훈련 업무 총괄
차 량 · 청 사 환	처 장	· 차량·청사환경처 업무 총괄 - 교육, 청소장비 및 재료 관리, 직원 근태관리, 차량·청사관리
	직 원	· 차량·청사분야 - 해당분야 청소계획 수립 및 실적관리 관련 업무 - 해당분야 청소 관련 업무 - 해당분야 직원근태 관리 및 직무교육 관련 업무

경 치			<ul style="list-style-type: none"> - 해당분야 물품 구매 및 관리업무 - 해당분야 현장 비품 관리 업무 - 해당분야 각종 신고 및 외부수검 관련 업무 등 · 현장 비품 구매 및 관리 업무
안 전 노 무 부	부 장		· 안전노무부 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 안전·보건업무, 산재업무, 중대재해예방업무, 노무업무
	직 원		· 안전·보건 및 산재 관련 업무 · 노무 관리업무(고충처리 관련 업무 포함) · 단체협약 및 노사협의회 관련 업무
	중 대 재 해 예 방 팀	팀 장	· 안전노무부장을 보좌하여 중대재해예방 업무 수행 및 관리감독 · 중대재해 발생 위험 등에 대한 방지정책의 수립 · 중대재해예방 관련 예산의 편성 및 집행관리 등
		직 원	· 안전노무부장 및 중대재해예방팀장의 중대재해 예방 및 안전보건 업무 지원 · 현장점검 및 개선사항 발굴 · 중대재해예방 관련 예산 집행 실무 등
방 역 관 리 부	부 장		· 방역관리부 업무 총괄
	직 원		· 역사, 차량청사분야 방역소독 관련 업무 · 방역소독 기간제 관련 업무
감 사 처	처 장		· 감사처 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 일상 및 회계 관련 감사, 직원 비위 등 관리감독
	직 원		· 일상 및 회계 관련 감사 업무 · 직원 비위 관련 업무 등

”

직제규정 신·구조문대비표

현 행	개 정 안	근거
제9조(부서)①본사에는 경영지원처, 역사환경처, 차량·청사환경처, 감사처, 안전노무부, 방역관리부를 두며 부서별 조직은 [별표2]와 같다.	제9조(부서)①본사에는 경영지원처, 역사환경처, 차량·청사환경처, 감사처, 안전노무부, 방역관리부를 두며, 안전노무부 산하에는 중대재해예방팀을 둔다. 부서별 조직은 [별표2]와 같다.	안전노무부, 산하 중대재해예방팀 신설

직제규정 신·구조문대비표

현 행							개 정 안							근거
[별표 1] 정 원 표 가. 총괄표							[별표 1] 정 원 표 가. 총괄표							사무직 3급 1명 및 5급 1명 증원 (중대재해예방 업무수행)
총 정 원		임 원	직 원				총 정 원		임 원	직 원				
			계	사무직	공무직	특수직				계	사무직	공무직	특수직	
1,680		4	1,676	19	1,656	1	1,682		4	1,678	21	1,656	1	
※ 비상임 이사(당연직 3, 위촉직 2)는 미포함							※ 비상임 이사(당연직 3, 위촉직 2)는 미포함							
다. 직원 <input type="checkbox"/> 사무직							다. 직원 <input type="checkbox"/> 사무직							
구분	계	1급	2급	3급	4급	5급	구분	계	1급	2급	3급	4급	5급	
인원	19	3	5	3	4	4	인원	21	3	5	4	4	5	

직제규정 신·구조문대비표

현 행	개 정 안	근거
<p>[별표 2]</p> <p style="text-align: center;">부 서 조 직 표</p> <p>○ 본 사 : 대표이사 1, 상임이사 3, 4처 22팀</p> <p>※ 역사환경팀 (15개팀) : 화곡, 광화문, 군자, 강동, 성산, 동묘, 석계, 태릉, 대공원, 이수, 보라매, 잠실, 모란, 전문청소고소부위팀, 전문청소PSD팀 차량환경팀 (6개팀) : 고덕, 도봉, 방화, 신내, 천왕, 모란 청사환경팀 (1개팀)</p>	<p>[별표 2]</p> <p style="text-align: center;">부 서 조 직 표</p> <p>○ 본 사 : 대표이사 1, 상임이사 3, 4처 2부 22팀</p> <p>※ 역사환경팀 (15개팀) : 화곡, 광화문, 군자, 강동, 성산, 동묘, 석계, 태릉, 대공원, 이수, 보라매, 잠실, 모란, 전문청소고소부위팀, 전문청소PSD팀 차량환경팀 (6개팀) : 고덕, 도봉, 방화, 신내, 천왕, 모란 청사환경팀 (1개팀)</p>	<p>안전노무부 산하 중대재해예방팀 신설</p>

직제규정 신·구조문대비표

현행		개정안		근거
[별표 6]		[별표 6]]		안전노무부 산하 중대재해예방법 신설에 따른 업무분장 조정
본사 및 현업기관 업무 분장		본사 및 현업기관 업무 분장		
구분	세부 업무분장	구분	세부 업무분장	
경영지원처	처장 · 경영지원처 업무 총괄 - 기획, 총무, 회계, 예산, 인사, 복무 업무 등 관리감독	경영지원처	처장 · 경영지원처 업무 총괄 - 기획, 총무, 회계, 예산, 인사, 복무 업무 등 관리감독	
	직원 · 이사회 및 주주총회 관련 업무 · 경영계획 수립 및 경영평가 관련 업무 · 신규채용, 신원조회 등 인력관리 업무 · 인사자료 관리업무 · 근무평정 수립 및 시행관리 업무 · 승진, 전보 등 인사 관련 업무 · 규정 제·개정 등 관련 업무 · 회의 및 소송 등 법무관리 업무 · 회계 및 예산관리 업무 - 예산수립 및 운영, 급여 및 퇴직금 관련업무 - 복지 및 세무 관련 업무 · 지출 및 자금관리 관련 업무 · 업무전산화 및 홈페이지 관련 업무 등		직원 · 이사회 및 주주총회 관련 업무 · 경영계획 수립 및 경영평가 관련 업무 · 신규채용, 신원조회 등 인력관리 업무 · 인사자료 관리업무 · 근무평정 수립 및 시행관리 업무 · 승진, 전보 등 인사 관련 업무 · 규정 제·개정 등 관련 업무 · 회의 및 소송 등 법무관리 업무 · 회계 및 예산관리 업무 - 예산수립 및 운영, 급여 및 퇴직금 관련업무 - 복지 및 세무 관련 업무 · 지출 및 자금관리 관련 업무 · 업무전산화 및 홈페이지 관련 업무 등	
역사환경처	처장 · 역사환경처 업무 총괄 - 안전, 노무, 교육, 청소장비 및 재료 관리, 직원 근태관리, 역사관리	역사환경처	처장 · 역사환경처 업무 총괄 - 교육, 청소장비 및 재료 관리, 직원 근태관리, 역사관리	
	직원 · 역사분야 - 해당분야 청소계획 수립 및 실적관리 관련 업무 - 해당분야 청소 및 방역소독 관련 업무 - 해당분야 직원근태 관리 및 직무교육 관련 업무 - 해당분야 물품 구매 및 관리업무 - 해당분야 현장 비품 관리 업무 - 해당분야 각종 신고 및 외부수검 관련 업무 등 · 안전·보건 및 산재 관련 업무 · 단체협약 및 노무관리 업무(고충처리 관련 업무 포함) · 현장 자산관리 업무 총괄 · 청소장비 및 청소재료 관련 업무 · 현장직원 교육훈련 업무 총괄		직원 · 역사분야 - 해당분야 청소계획 수립 및 실적관리 관련 업무 - 해당분야 청소 관련 업무 - 해당분야 직원근태 관리 및 직무교육 관련 업무 - 해당분야 물품 구매 및 관리업무 - 해당분야 현장 비품 관리 업무 - 해당분야 각종 신고 및 외부수검 관련 업무 등 · 현장 자산관리 업무 총괄 · 청소장비 및 청소재료 관련 업무 · 현장직원 교육훈련 업무 총괄	
차량·청사환경처	처장 · 차량·청사환경처 업무 총괄 - 안전, 노무, 교육, 청소장비 및 재료 관리, 직원 근태관리, 차량·청사관리	차량·청사환경처	처장 · 차량·청사환경처 업무 총괄 - 교육, 청소장비 및 재료 관리, 직원 근태관리, 차량·청사관리	
	직원 · 차량·청사분야 - 해당분야 청소계획 수립 및 실적관리 관련 업무 - 해당분야 청소 및 방역소독 관련 업무 - 해당분야 직원근태 관리 및 직무교육 관련 업무 - 해당분야 물품 구매 및 관리업무 - 해당분야 현장 비품 관리 업무 - 해당분야 각종 신고 및 외부수검 관련 업무 등 · 현장 비품 구매 및 관리 업무		직원 · 차량·청사분야 - 해당분야 청소계획 수립 및 실적관리 관련 업무 - 해당분야 청소 관련 업무 - 해당분야 직원근태 관리 및 직무교육 관련 업무 - 해당분야 물품 구매 및 관리업무 - 해당분야 현장 비품 관리 업무 - 해당분야 각종 신고 및 외부수검 관련 업무 등 · 현장 비품 구매 및 관리 업무	

직제규정 신·구조문대비표

현 행			개 정 안			근거
[별표 6]			[별표 6]]			안전노무부 산하 중대재해예방팀 신설에 따른 업무분장 조정
본사 및 현업기관 업무 분장			본사 및 현업기관 업무 분장			
감사처	처 장	· 감사처 업무 총괄 - 일상 및 회계 관련 감사, 직원 비위 등 관리감독	안전 노무부	부 장	· 안전노무부 업무 총괄 - 안전·보건업무, 산재업무, 중대재해예방업무, 노무업무	
	직 원	· 일상 및 회계 관련 감사 업무 · 직원 비위 관련 업무 등		직 원	· 안전· 보건 및 산재 관련 업무 · 노무 관리업무(고충처리 관련 업무 포함) · 단체협약 및 노사협의회 관련 업무	
		중대재해예방팀		팀 장	· 안전노무부장을 보좌하여 중대재해예방 업무 수행 및 관리감독 · 중대재해 발생 위험 등에 대한 방지정책의 수립 · 중대재해예방 관련 예산의 편성 및 집행관리 등	
				직 원	· 안전노무부장 및 중대재해예방팀장의 중대재해 예방 및 안전보건 업무 지원 · 현장점검 및 개선사항 발굴 · 중대재해예방 관련 예산 집행 실무 등	
			방역관리부	부 장	· 방역관리부 업무 총괄	
				직 원	· 역사, 차량청사분야 방역소독 관련 업무 · 방역소독 기간제 관련 업무	
감사처	처 장	· 감사처 업무 총괄 - 일상 및 회계 관련 감사, 직원 비위 등 관리감독		처 장	· 감사처 업무 총괄 - 일상 및 회계 관련 감사, 직원 비위 등 관리감독	
	직 원	· 일상 및 회계 관련 감사 업무 · 직원 비위 관련 업무 등		직 원	· 일상 및 회계 관련 감사 업무 · 직원 비위 관련 업무 등	

직제규정 신·구조문대비표

현 행	개 정 안	비고
	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>제1조(시행일) 이 규정은 2022년 05월 일부터 시행한다.</p>	<p>부칙 신설</p>